



Утверждаю :  
Ген. Директор  
ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»  
З.Ф.Гапочкина  
« 01 » ~~августа~~ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-  
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

г. Старый Оскол

## **1. Общее положение.**

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Федеральным законом РФ, Уставом ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
- 1.2 Положение регулирует процесс разработки и утверждения учебных программ, разрабатываемых преподавателями ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»

Рабочая программа – программа освоения учебного материала , соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта профессионального образования и учитывающая специфику подготовки слушателей по выбранному направлению или специальности.

Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины ( при отсутствии примерной программы – на основе ГОС по направлению (специальности).

Программа направлена на выполнение единой целевой установки слушателя и представляет собой базовый учебный документ .

- 1.3 Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» образовательных программ. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.
- 1.4 Данное положение утверждается Ген. директором ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ».
- 1.5 Срок действия положения не ограничен.

### **1 Основные задачи программы:**

- Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения данной программы;
- Раскрытие структуры и содержания с учебного материала;
- Распределение объема часов учебного материала;
- Распределение объема часов учебной программы по темам и видам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

### **3. Основные критерии содержания программы.**

Программа должна:

- Соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также к требованиям квалификационным образовательным стандартам начального профессионального образования по соответствующему направлению (специальности);
- Раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы дисциплины, приведенные в ГОС;
- Определять структуру и содержание учебной нагрузки слушателя в ходе изучения данной дисциплины;
- Соответствовать требованиям научности в конкретной области знаний;
- Отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

### **4. Структура программы.**

Учебная программа включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (методические указания).
3. Тематический план.
4. Содержание программы.
5. Тематика.
6. Перечень вопросов итогового контроля по дисциплине.
7. Учебно-методические программы.

*Титульный лист:*

- Наименование ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»;
- Гриф утверждения (Ген.директором ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»);
- Наименование специальности, профессии;
- Гриф согласования с Ростехнадзором (если профессия поднадзорная);
- Гриф рассмотрения на методической комиссии;
- Ф.И.О. преподавателей составивших данную программу;
- Год составления программы.

*Пояснительная записка (методические указания):*

- Краткая характеристика данной дисциплины, принципы ее построения и отбора содержания; учебные задачи дисциплины (в результате изучения дисциплины слушатель должен: знать, уметь, иметь представление, обладать навыками, методы обучения, в т.ч. инновационные, обеспечивающие эффективность преподавания дисциплины);
- Требования государственного образовательного стандарта к содержанию данной дисциплины. В рабочей программе требования стандарта уточняются, детализируются, в них отражается собственное «видение» предмета;



- Требования к обучаемым: исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать слушатель, приступая к изучению данной дисциплины;
- Формы организации обучения слушателей: лекции, лабораторные или практические занятия (семинарские), внеаудиторная самостоятельная работа (приложение);
- Виды контроля: текущий, итоговый.

#### *Тематический план изучения дисциплины:*

- Отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема позволяет слушателю усматривать некоторую логику в изучении предмета, ориентироваться на основное в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов, правил;
- Оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки изменение соотношения между различными видами учебной работы.

#### *Содержание программы.*

Содержание программы образует ее основную часть.

Изложение строится по темам с выделением разделов.

Содержание программы рекомендуется начинать с введением, где дается характеристика дисциплины. По каждой учебной теме ( разделу ) приводится:

- Номер с наименованием темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;
- Содержание учебного материала (дидактической единицы);

- Лабораторные работы и/ или практические занятия (порядковый номер и наименование );
- Виды самостоятельной работы слушателя.

*Учебно-методическое обеспечение программы:*

Данный раздел содержит описание приемов и средств учебного процесса, форм проведения занятий, дидактический материал, техническое оснащение занятий.

*Список литературы.*

В разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.

## **1. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины.**

1.1 Учебные программы перед утверждением рассматриваются коллегиальным органом (методическими объединениями), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Коллегиальный орган рассматривает рабочую программу на предмет ее соответствия требованиям ГОС и принимает решение к утверждению.

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» и требованиям ГОС, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования.

1.2 По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

1.3 Реализация учебных программ осуществляется в течении учебного года.

1.4 Учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании коллегиального органа, утвердив их приказом ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»

1.5 Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается преподавателю для осуществления учебного процесса.

## **2. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Руководством ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ в соответствии с планом.

**Лекции** – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

**Лабораторные занятия** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование практических умений и навыков.

**Практические занятия** – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем, в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.