

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»
З.Ф. Гапочкина
» 20 14 года



«Положение о рабочей программе»

Старый Оскол 20 ____ г

I. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Уставом ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ», регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.
- 1.2. Рабочая программа - нормативно-правовой документ ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ», обязательный для выполнения в полном объеме.

II. Технология разработки и структура рабочей программы:

- 2.1. Рабочая программа составляется преподавателями спецдисциплин.
- 2.2. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - содержание учебного предмета, с указанием всех тем и конкретным распределением учебных часов по разделам курса;
 - учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы.

2.3.1. Титульный лист содержит:

- название образовательного учреждения;
- гриф принятия и утверждения программы;
- название программы.

2.3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная рабочая программа, затем следуют общая характеристика учебного предмета, и процесса изучения предмета (курса).

2.3.3. Содержание тем рабочей программы.

При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название темы (раздела);
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела).
- содержание учебной темы (раздела).

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы:

- 3.1. Рабочая программа утверждается генеральным директором ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ».
- 3.2. Перед утверждением рабочей программы проводятся следующие процедуры:
- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертизы преподавателями спецдисциплин.
 - утверждение учебных часов учебной программы.
- 3.3. С учетом последних изменений в законодательстве, в новых нормативных актах и документах в рабочие программы могут быть внесены изменения. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу в течение учебного года принимаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета учебного комбината. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах вкладываются в рабочую программу.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

- 4.1. Заместитель директора осуществляет контроль за:
- а) утверждением рабочих программ по направлениям, внесением дополнений в рабочую программу;
 - б) осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части,

V. Компетенция и ответственность ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ».

- 5.1. К компетенции ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» относятся:
- разработка и утверждение рабочих программ по направлениям;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
 - осуществление текущего и итогового контроля успеваемости, в соответствии с федеральными нормами, локальными актами учебного ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ».
- 5.2. ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
 - реализацию не в полном объеме рабочих программ.